**Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA NR ………………………**

Zawarta w dniu: ……………………. pomiędzy:

**Morskim Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie,** ul. T. Wendy 10

70-655 Szczecin, NIP 9552447181

reprezentowanym przez:

Zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawca**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorca**

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie obsługi prawnej inwestycji pod nazwą Budowa Morskiego Centrum Nauki im. Prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie [dalej Inwestycja].
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy bieżącej pomocy prawnej dotyczącej Inwestycji, w zakres której wchodzi:
3. udzielanie porad prawnych w formie ustnej, pisemnej, e-mailowej i telefonicznej,
4. sporządzanie opinii prawnych,
5. opiniowanie roszczeń wykonawców wnoszonych w trakcie realizacji umów zawartych z Zamawiającym, a dotyczących Inwestycji;
6. ocena zasadności wniosków o mediację, powództw oraz zawezwań do próby ugodowej wnoszonych przez wykonawców i podwykonawców w związku z realizacją Inwestycji;
7. opiniowanie zasadności korekt finansowych nałożonych na Zamawiającego oraz ocena szans na zwrot korekty w związku z ewentualnym postępowaniem sądowym;
8. opiniowanie pod względem prawnym projektów umów, porozumień, wewnętrznych aktów prawnych: zarządzeń, regulaminów, instrukcji, uchwał, procedur itp.,
9. uczestniczenie w prowadzonych przez Zleceniodawcę rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody, których stroną jest Zamawiający,
10. występowanie w imieniu Zleceniodawcy do instytucji z wnioskami, zapytaniami etc.
11. reprezentowanie Zleceniodawcy przed instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie pełnionej obsługi prawnej,
12. pomoc prawna w sprawach dotyczących zgłaszania przez Zleceniodawcę szkody i w procesie likwidacji szkód przez ubezpieczycieli,
13. pomoc prawna w zakresie ochrony danych osobowych,
14. współpraca z komórkami organizacyjnymi i personelem Zleceniodawcy w

sprawach dotyczących obsługi prawnej,

1. wykonywanie innych czynności zleconych przez Zleceniodawcę związanych z obsługą prawną.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w sposób jak

najlepiej zabezpieczający interesy Zleceniodawcy.

**§ 2.**

1. Czynności określone w paragrafie powyższym Zleceniobiorca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą i doświadczeniem przy zachowaniu najwyższych standardów jakości i etyki zawodowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji poufnych i przestrzegania tajemnicy zawodowej w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że:
4. osoby, które będą świadczyć pomoc prawną w ramach niniejszej umowy, posiadają uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata,
5. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu pomocy prawnej w związku z wykonywaniem zawodu radcy prawnego lub adwokata, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż …………..………zł.
6. Zleceniobiorca będzie utrzymywał bieżący i stały kontakt z Przedstawicielem Zleceniodawcy lub - w razie jego nieobecności - z osobą przez niego wskazaną w celu bieżącego informowania o stanie zaawansowania zleconych czynności i stanu spraw procesowych, w tym informowania o terminach, opłatach i innych zdarzeniach, czynnościach lub problemach w trakcie przygotowania i prowadzenia zleconych spraw.

**§ 3.**

Zleceniodawca zobowiązany jest do wyłożenia i uiszczenia kwot niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, to jest opłat skarbowych, kancelaryjnych i innych opłat obowiązkowych o podobnym charakterze, o ile okażą się one konieczne.

* 1. Uiszczenie kwot o których mowa w ust. 1 nastąpi niezwłocznie, zgodnie ze

wskazaniem Zleceniobiorcy odnośnie terminu i podmiotu na rachunek którego należy

uiścić kwotę, nie później jednak niż w terminach określonych przez powszechnie

obowiązujące przepisy.

1. W przypadku, gdy uiszczenie kosztów o których mowa w ust. 1 w terminie określonym przez powszechnie obowiązujące przepisy nie będzie możliwe, tymczasowe wyłożenie i uiszczenie tychże kwot przez Zleceniobiorcę może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach i po poprzednim obustronnym uzgodnieniu konieczności uiszczenia.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu uiszczonych przez Zleceniobiorcę kosztów powiększonych o poniesione przez zleceniobiorcę koszty dokonania wpłaty na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od otrzymania noty.

3. Wszystkie dodatkowe nieopisane w ust. 1 koszty i sposób ich pokrycia będą uzgadniane z Przedstawicielem Zleceniodawcy przed ich poniesieniem.

**§ 4.**

1. Zleceniobiorca za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości brutto……………………zł (słownie: ……………………… złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone poprzez podzielenie kwoty brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy na liczbę miesięcy (20) przez które będzie świadczona obsługa prawna.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zleceniodawcę, przy czym faktura nie może być wystawiona przed upływem miesiąca, za który jest płatna.

4. Zleceniodawca ponosi koszty związane z dojazdem Zleceniobiorcy celem uczestnictwa na żądanie Zleceniodawcy w rozmowach handlowych, rokowaniach lub negocjacjach etc. jeśli będą one miały miejsce poza siedzibą Zleceniodawcy.

5. Rozliczenie o którym mowa w ust. 4 następować będzie według ilości kilometrów liczonych od siedziby Zleceniodawcy do miejsca o którym mowa w ust. 2 przyjmując za podstawę wyliczenia kosztu 1 km stawkę z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 lutego 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 poz.167). Kwota ta zostanie powiększona o stawkę VAT.

6. Regulacji określonych w ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy Zleceniodawca

zapewnia dla Zleceniobiorcy transport we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4, następować będzie przelewem na konto

bankowe Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zleceniodawcę.

8. Zleceniodawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty z tytułu opłat, wpisów, należności podatkowych etc. związanych bezpośrednio z czynnościami o których mowa w § 1 ust. 1.

9. Uiszczenie kwot o których mowa w ust. 8 nastąpi niezwłocznie, zgodnie ze wskazaniem Zleceniobiorcy odnośnie terminu i podmiotu na rachunek którego należy uiścić kwotę, nie później jednak niż w terminach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy.

10. W przypadku, gdy uiszczenie kosztów o których mowa w ust. 8 w terminie określonym

przez powszechnie obowiązujące przepisy nie będzie możliwe, tymczasowe wyłożenie i uiszczenie tychże kwot przez Zleceniobiorcę może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach i po poprzednim obustronnym uzgodnieniu konieczności uiszczenia.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu uiszczonych przez Zleceniobiorcę kosztów powiększonych o poniesione przez zleceniobiorcę koszty dokonania wpłaty na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 21 dni od otrzymania noty.

**§5.**

1. Czynności stanowiące przedmiot umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu, przy czym czas zleconej obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy nie przekroczy średnio 15 godzin tygodniowo w formie minimum 3 godzinnych dyżurów w okresie trwania umowy w dni robocze dla Zleceniodawcy w terminach uzgodnionych z Przedstawicielem Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca będzie utrzymywał bieżący i stały kontakt z Przedstawicielem Zleceniodawcy pełniącym funkcję koordynatora ds. obsługi prawnej lub - w razie jego nieobecności - osobą przez niego wskazaną w celu zapewnienia harmonijnej współpracy, koordynacji pomocy prawnej oraz umożliwienia mu merytorycznej oceny realizacji niniejszej umowy.

3. Usługi będą wykonywane przez wyznaczane przez Przedstawiciela Zleceniobiorcy osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu, w terminach uzgadnianych każdorazowo z Przedstawicielem Zleceniodawcy, uwzględniających czas ich prawidłowego wykonania.

4. Zleceniobiorca będzie składał miesięczne raporty w postaci wykazu czynności zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykaz czynności będzie przesyłany Zleceniodawcy w formie elektronicznej w terminie 5 dni od daty zakończenia miesiąca rozliczeniowego oraz będzie stanowił załącznik do faktury VAT.

5. W przypadku zakończenia prowadzonej sprawy Zleceniobiorca protokolarnie

przekaże jej dokumentację Zleceniodawcy.

1. Wraz z zakończeniem realizacji umowy Zleceniobiorca protokolarnie przekaże

dokumentację spraw.

**§6.**

1. Zleceniobiorca zapewnia bieżący kontakt ze wskazanymi osobami realizującymi przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy, w tym za pośrednictwem telefonów komórkowych, poczty elektronicznej oraz sekretariatu Zleceniobiorcy.

2. Zleceniobiorca wykorzystuje w miarę możliwości elektroniczną formę wstępnego uzgadniania dokumentów i umów, w tym korzysta z poczty elektronicznej i przenośnego komputera. Dążenie to ma na celu przyśpieszenie i ułatwienie procesu realizacji obsługi prawnej.

**§7.**

Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy ze Zleceniobiorcą w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji oraz wyjaśnień i przekazywania dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a także do informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach okoliczności mogących mieć wpływ na jej wykonywanie.

**§8.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 20 miesięcy od dnia jej podpisania.

**§9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane na adresy wskazane w części wstępnej

umowy.

1. W przypadku zmiany adresu strona winna poinformować drugą ze stron w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem uznania, że pismo wysłane na adres ostatnio wskazany uznaje się za doręczone siódmego dnia od nadania listem poleconym.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy o radcach prawnych, ustawy Prawo o adwokaturze oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………… …………………………………..

 **Zleceniodawca**   **Zleceniobiorca**